

COMMENT Écrire un résumé artistique

Le but de votre résumé d'artiste est de présenter un bref résumé de votre histoire professionnelle et de vos réalisations. Un résumé est généralement nécessaire pour les soumissions aux opportunités d'exposition, pour les demandes de subventions et pour les programmes de résidence. C'est également un élément essentiel des sites web d'artistes et de galeries. Un résumé d'artiste compte généralement entre une et trois pages.

ÉTAPE 1 - Création d'une feuille de calcul

Le fait de travailler sur une feuille de calcul facilitera la mise en forme du document. Téléchargez ce [modèle](#). Insérez votre nom, vos coordonnées et votre site web (le cas échéant). Ajoutez les titres des catégories pertinentes à votre expérience et à votre pratique (voir exemples). N'indiquez les études et les expériences professionnelles non liées à l'art que si elles sont pertinentes pour votre candidature. Toutes les entêtes peuvent être combinées ou énumérées séparément, selon la meilleure façon de les mettre en valeur.

EXEMPLES D'ENTÊTES DE CATÉGORIE

Éducation / Éducation et formation autodirigées
Développement professionnel / Certifications
Expositions (solo, solo sélectionné, deux personnes, groupe ou collectif)
Projets de collaboration
Projets de commissariat
Résidences / Stages / Mentorats
Ateliers
Présentations / Causeries d'artistes /
Conférences publiques
Performances
Expérience professionnelle
Expérience de pédagogie / d'enseignement pratique
Bénévolat / Services communautaires
Prix / Distinctions / Subventions / Bourses d'études
Participation à des jurys artistiques
Collections (publiques et privées)
Publications (dont vous êtes l'auteur.e)
Médias (entrevues à la radio et à la télévision)
Bibliographie (textes/images/documentaires à votre sujet)
Catalogues
Langues
Compétences
Adhésion à des associations professionnelles

ÉTAPE 2 - Mise en page

Placez les catégories les plus importantes, pertinentes et récentes au début de votre résumé. Par exemple, si vous demandez une bourse de production vidéo, vos projections doivent être placées avant vos expositions en galerie.

Dans chaque catégorie, énumérez les entrées de la plus récente à la moins récente. Les entrées sans date doivent être classées par ordre alphabétique. Veillez à ce que le formatage soit cohérent. Ajoutez votre nom et les numéros de page dans le pied de page. Utilisez une police de caractères standard de 10 à 12 points. Mettez les titres en italique.

Si désiré, ajoutez des hyperliens pour diriger le lecteur vers du contenu en ligne spécifique, tel qu'un entretien enregistré ou un article. Pour énumérer des publications, médias ou entrées bibliographiques, utilisez un outil de citation tel que

<https://www.scribbr.fr/references/generateur/>

ÉTAPE 3 - Révision.

Assurez-vous qu'il n'y a pas de mots mal orthographiés. Évitez les acronymes et les abréviations. Faites relire votre résumé par un ami ou un collègue.

ÉTAPE 4 - Mise à jour et sauvegarde.

Vous aurez besoin de plusieurs versions de votre résumé d'artiste adaptées à des fins spécifiques. Une feuille de calcul permet de réorganiser facilement les catégories. Enregistrez chaque version sous forme de fichier PDF, prêt à être envoyé ou posté.

Sauvegardez vos résumés par date et par objectif dans un dossier désigné. La cohérence dans la façon dont vous enregistrez les documents vous permettra de les retrouver facilement.

Par exemple :

Résumés

0000 Copie Maître Résumé.xlsx

2018 Résumé (Appel aux artistes.xlsx

2020 Résumé (Animation d'atelier).pdf

2020 Résumé (Animation d'atelier).xlsx

2020 Résumé (Subvention de création).pdf

2020 Résumé (Bourse de création).xlsx